



Систем за доделување на временски печати - TSA

Корисничко упатство за клиентска апликација



Содржина

| | |
|---|----|
| Слики..... | 3 |
| Преземање на клиентска апликација | 4 |
| Доделување на временски печат на поединечна датотека..... | 8 |
| Доделување на временски печат на директориум | 10 |
| Верификација на временски печати | 13 |

Слики

| | |
|--|----|
| Слика 1. Преземање на клиентска апликација | 4 |
| Слика 2. Security Warning..... | 5 |
| Слика 3. Почетен екран на клиентска апликација | 6 |
| Слика 4. Нагодувања..... | 6 |
| Слика 5. Доделување на временски печат на документ..... | 8 |
| Слика 6. Извештај за временски печат | 9 |
| Слика 7. Доделување на временски печат на директориум | 10 |
| Слика 8. Избор на директориум | 10 |
| Слика 9. Избран директориум со документи за доделување на временски печат..... | 11 |
| Слика 10. Извештај за временски печати | 12 |
| Слика 11. Верификација на временски печати..... | 13 |
| Слика 12. Извештај за верификација на временски печат | 14 |

Преземање на клиентска апликација

За преземање на клиентската апликација потребно е преку Вашиот веб пребарувач да пристапите до следниов линк: <https://timestamp.telekom.mk/client>

Откако ќе пристапите до линкот, за преземање на клиентската апликација се користи копчето “Преземи” означено со 1 на следната слика.

ВРЕМЕНСКИ ПЕЧАТИ Мој Телеком

КОРИСНИЧКА АПЛИКАЦИЈА

За успешно користење на услугата Временски печат, потребно е да ги имате следните компоненти инсталирани на вашиот компјутер:

- Microsoft .NET Framework 4.0 (x86 and x64)

Корисничка апликација
Доколку потребните софтверски компоненти се инсталирани на вашиот компјутер преземоте ја корисничката апликација овде:

Преземи 1

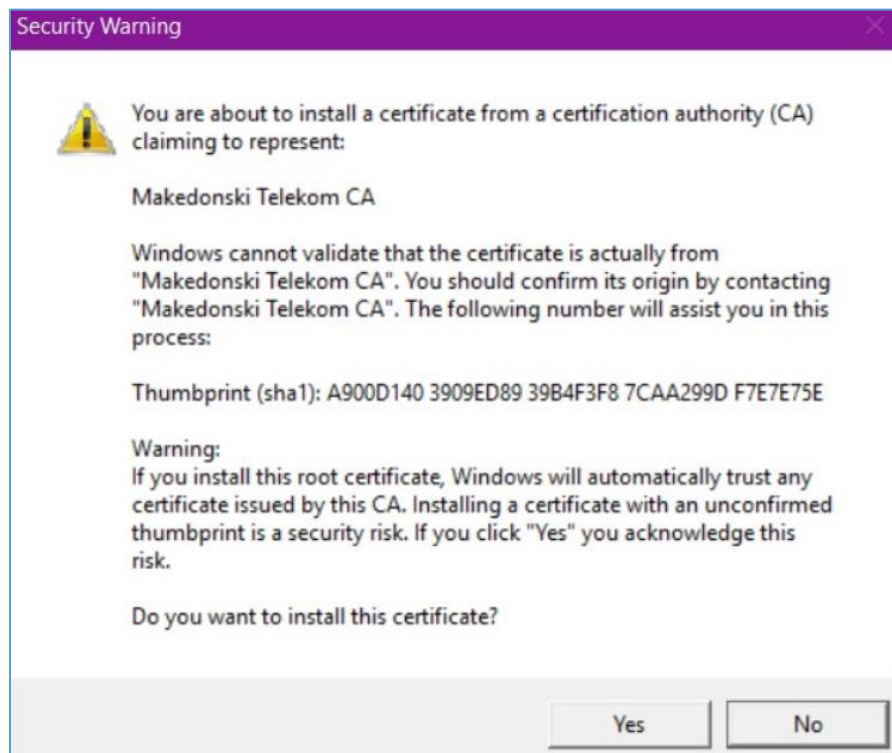
Софтверски компоненти
Доколку потребните софтверски компоненти не се инсталирани на вашиот компјутер, кликнете подолу за нивно преземање.

Преземи 2

Слика 1. Преземање на клиентска апликација

За успешна инсталација на апликацијата, потребно е да го отворите .exe фајлот кој што е превземен. Дополнително потребно е на Вашиот компјутер да имате инсталирано Microsoft .NET Framework 4.5.1 (x86 and x64) за да може да ја инсталирате клиентската апликација, во спротивно потребно е да ги преземете софтверските компоненти со клик на копчето “Преземи”, означено со 2 на Слика 1.

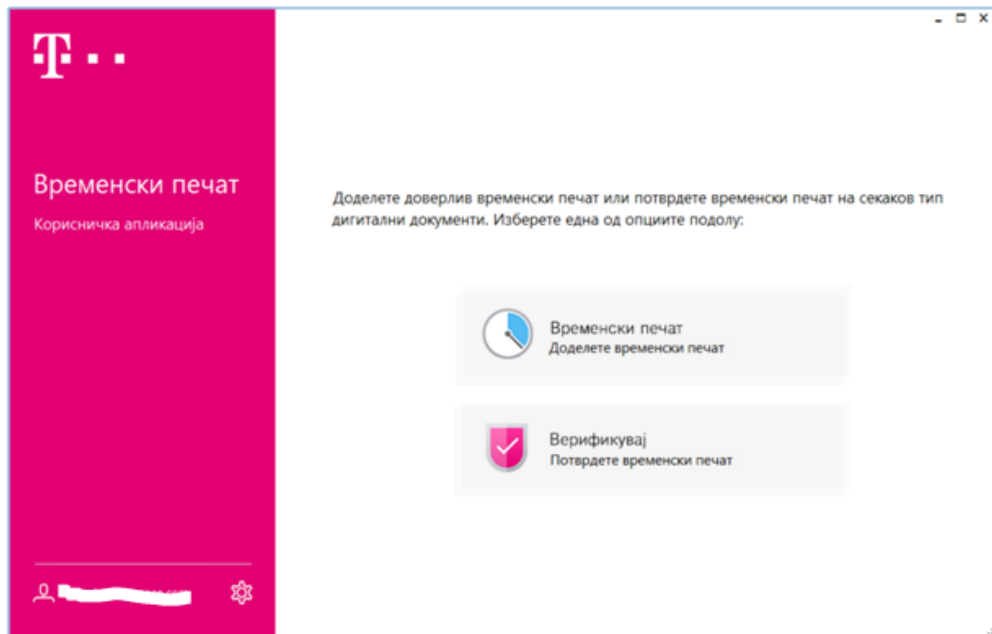
Откако апликацијата ќе биде успешно инсталирана, доколку Вашиот сертификат не е додаден во Root Certificates се прикажува следниов дијалог прозорец со предупредување.



Слика 2. Security Warning

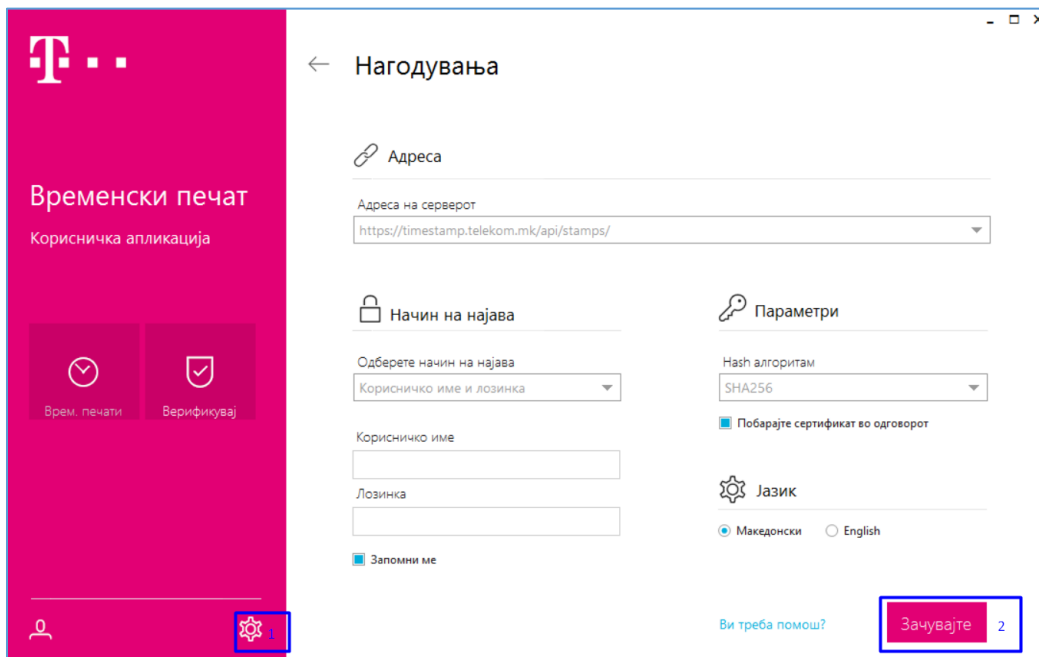
За успешно користење на клиентската апликација потребно е да кликнете на копчето "Yes" и успешно да го додадете сертификатот во Root Certificates.

Откако сертификатот ќе биде успешно инсталиран, се прикажува следниов преглед на клиентската апликација.



Слика 3. Почетен екран на клиентска апликација

Забелешка: Доколку корисникот нема внесено корисничко име и лозинка, при првично стартување на клиентската апликација се прикажува следниов екран.



Слика 4. Нагодувања

Во клиентската апликација е преполнета адресата на серверот <https://timestamp.telekom.mk/api/stamps/>

Во делот “Начин за најава” се избира Корисничко име и лозинка и истите се пополнуваат во соодветните полиња согласно Вашиот Single Sign On профил. Апликацијата нуди можност за запомнување на внесените податоци со селектирање на полето “Запомни ме”.

Во делот “Параметри на барањето”, постои можност да се избере Hash алгоритмот кој може да биде еден од следниве:

- SHA1
- SHA256
- SHA512
- MD5

За секој од нив може да се избере полето “Побарај сертификат во одговорот” што доколку е селектирано во барањето за временски печат ќе се бара од Timestamp Authority серверот да го вметне сопствениот сертификат во временскиот печат. Со оваа опција се обезбедува Long Term Verification на издадениот временски печат.

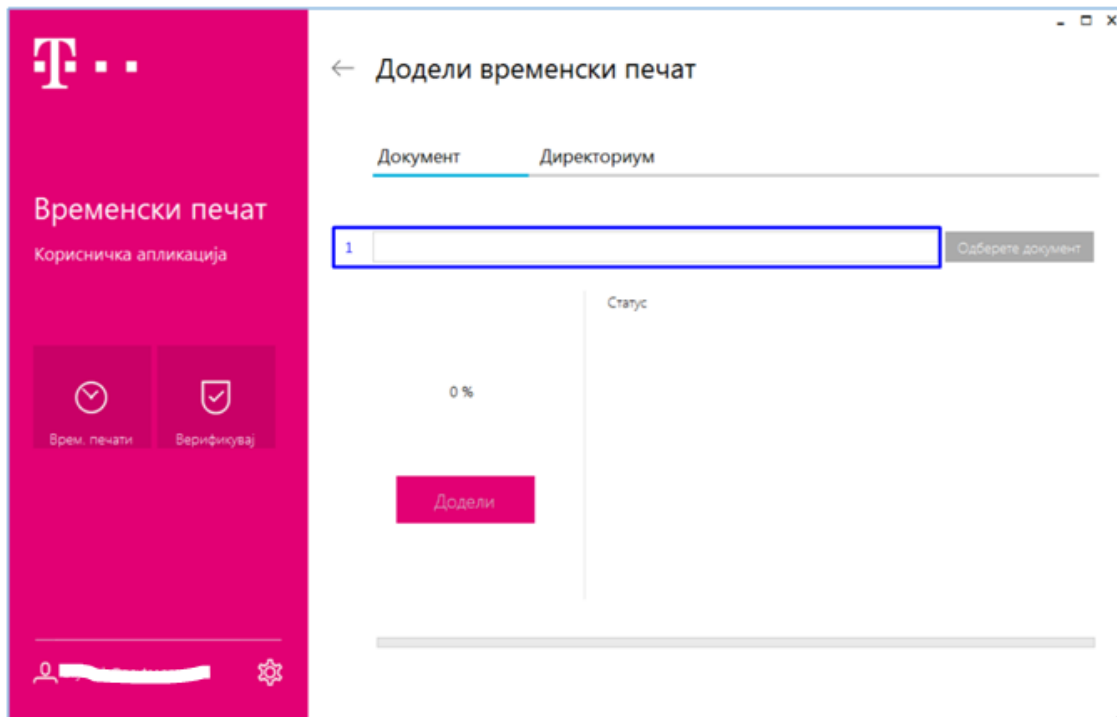
Како предефиниран алгоритам е избран SHA256.

Во менито “Нагодувања”, до кое што се пристапува преку иконата означена со (1) на Слика 4 постои опција за промена на јазикот на клиентската апликација.

За зачувување на направените измени, потребно е да се кликне на копчето “Зачувај” означено со 2 на Слика 4.

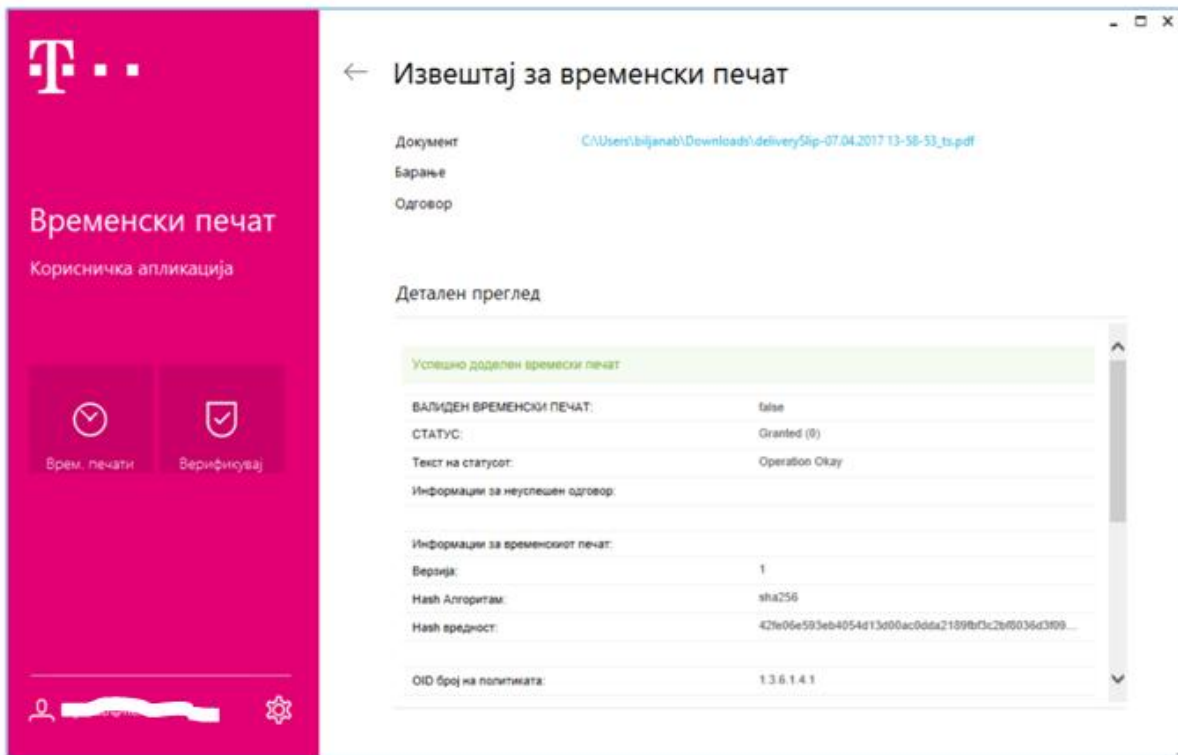
Доделување на временски печат на поединечна датотека

Процесот за доделување на временски печат на поединечна датотека, започнува со клик на иконата “Временски печат – Доделете временски печат” прикажана на Слика 3 или на копчето “Временски печат” прикажано на Слика 4 при што се прикажува следниов преглед.



Слика 5. Доделување на временски печат на документ

Следно, потребно е да се кликне на копчето “Одберете документ” при што се прикажува прозорец за избор на документ кој што е локално зачуван. Откако документот ќе биде избран, полето означено со 1 на Слика 5 се пополнува со локацијата на која што се наоѓа избраниот документ и копчето “Додели” се овозможува. По клик на истото, започнува процесот на доделување временски печат на документот. Откако процесот ќе биде завршен, се прикажува извештај, даден на следната слика.



Слика 6. Извештај за временски печат

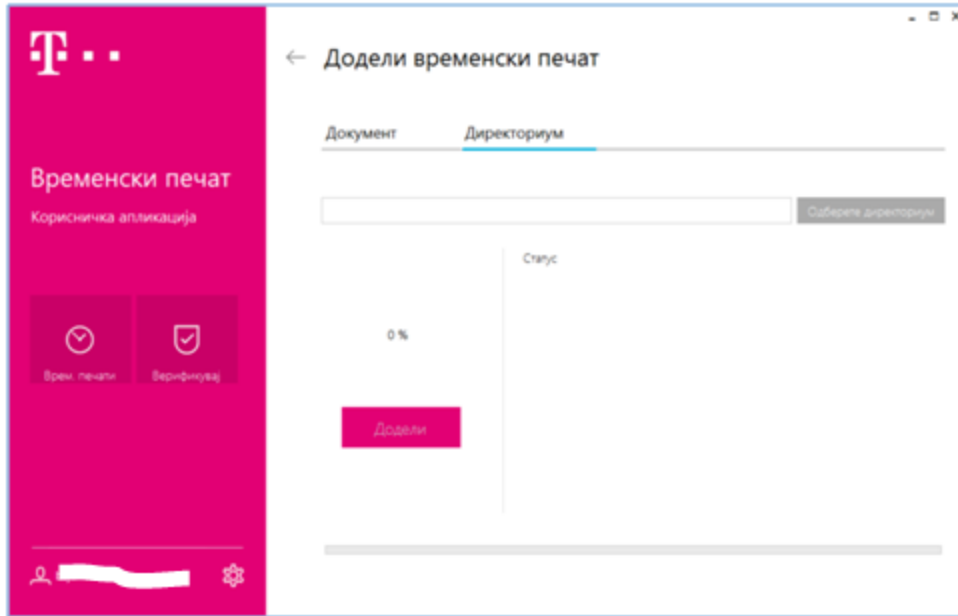
Во извештајот е прикажан линкот до timestamp-ираниот документ и со клик на истиот, се отвара преглед на документот со временски печат. Во делот “Детален преглед”, покрај информацијата за успешно доделен временски печат, се прикажани подетални информации за timestamp-ираниот документ како:

- Hash алгоритам
- Hash вредност
- Статус
- Сериски број на печатот
- Време на генерирање на печатот
- Име на издавачот, итн.

Забелешка: Доколку документот кој што се timestamp-ира е .pdf, временскиот печат е ембедиран во самиот документ кој што се зачувува на истата локација како и оригиналниот документ со _ts во називиот на истиот. Доколку документот не е .pdf, тогаш на истата локација на која што се наоѓа и оригиналниот документ се креираат две нови датотеки со ист назив но со наставки .tsr и .tsq.

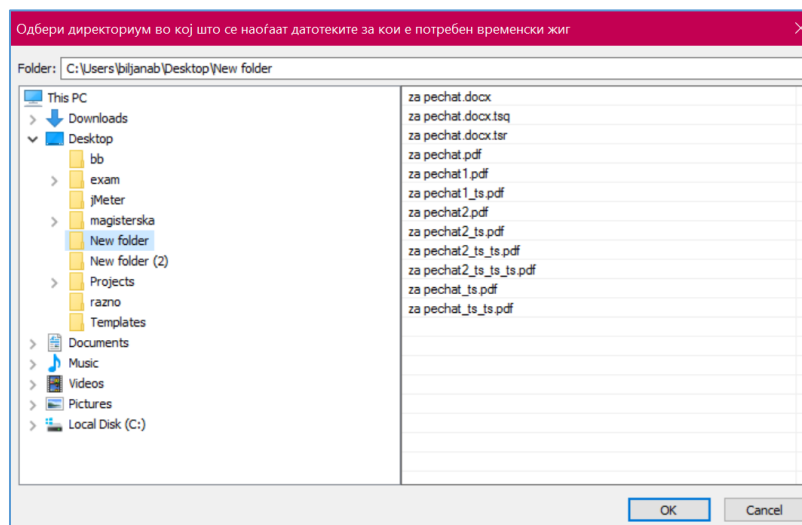
Доделување на временски печат на директориум

Процесот за доделување на временски печат на директориум, започнува со клик на “Директориум” прикажано на следната слика.



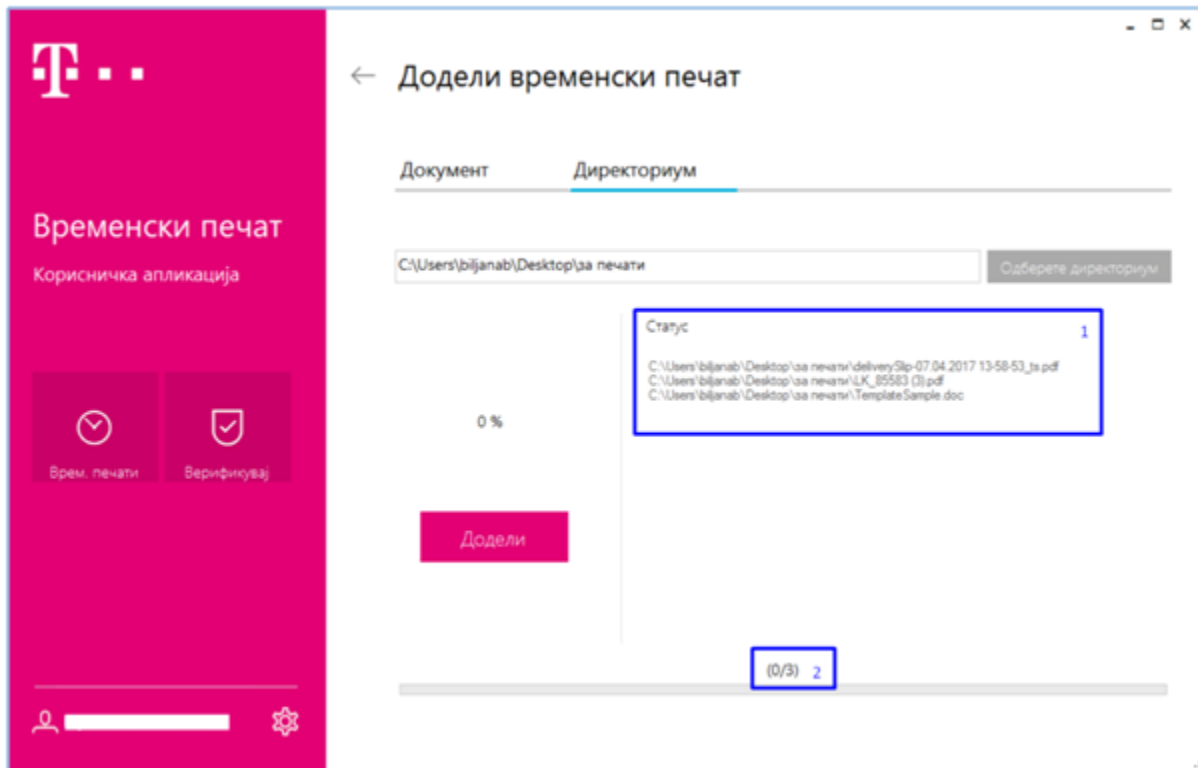
Слика 7. Доделување на временски печат на директориум

Следно, потребно е да се кликне на копчето “Одберете директориум” при што се прикажува дијалог прозорец за избор на директориум од локалниот компјутер.



Слика 8. Избор на директориум

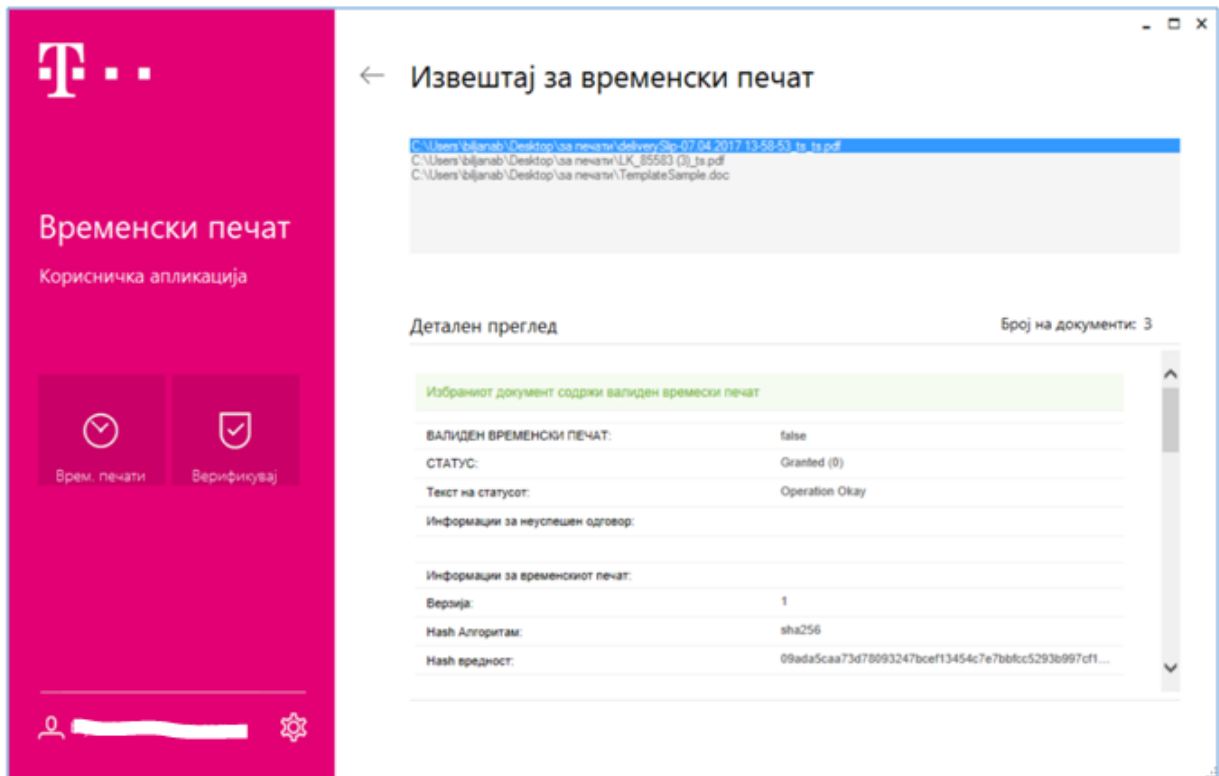
Откако ќе биде избран директориумот со документите кои е потребно да се timestamp-ираат потребно е да се кликне на копчето “ОК” при што се добива следниов приказ.



Слика 9. Избран директориум со документи за доделување на временски печат

Во долниот дел од клиентската апликација се испишани патеките до документите кои што ги содржи избраниот директориум, означен со (1) на Слика 9. Соодветно е прикажан и вкупниот број на документи кои ги содржи избраниот директориум, означен со (2) на истата слика.

По клик на копчето “Доделување”, започнува процесот на доделување временски печати. Откако процесот ќе биде завршен, се прикажува дијалог прозорец со извештај за операцијата.



Слика 10. Извештај за временски печати

Во извештајот првично се прикажани линковите до timestamp-ираните документи и со клик на некој од нив, се отвара детален преглед на документот со временски печат. Во делот “Детален преглед”, покрај информацијата за валиден временски печат, се прикажани подетални информации за timestamp-ираниот документ како:

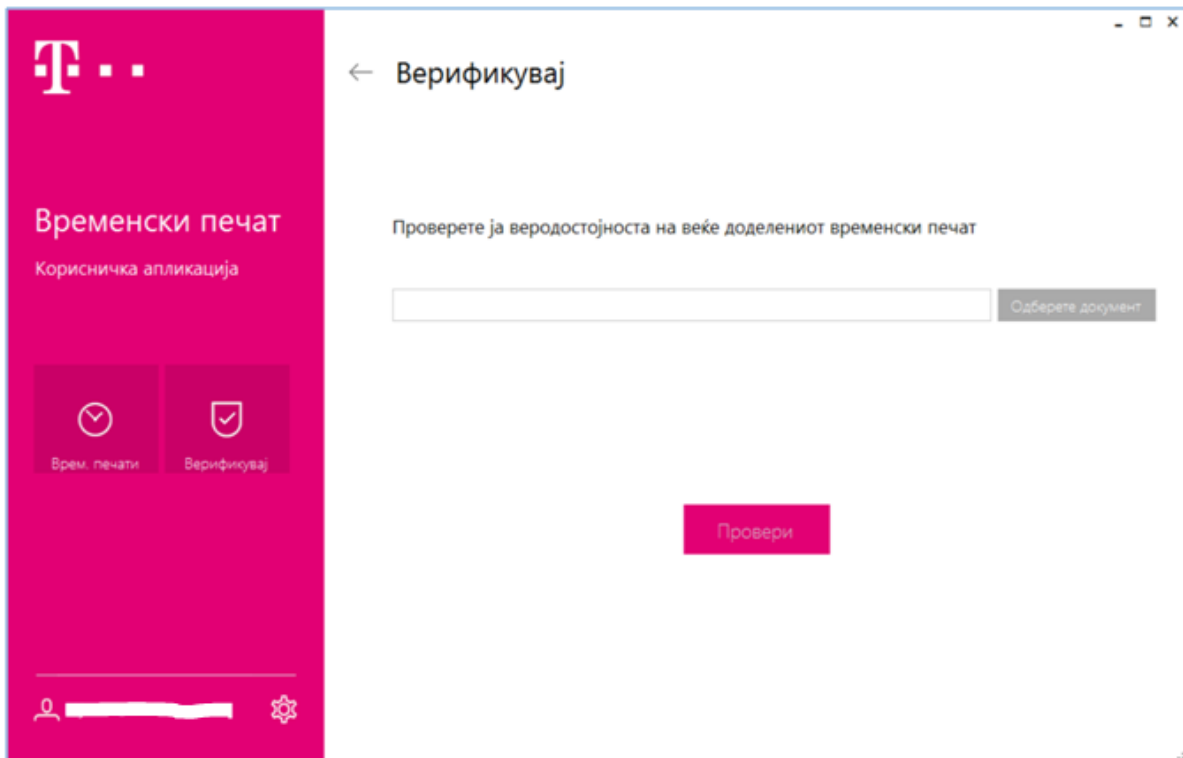
- Hash алгоритам
- Hash вредност
- Статус
- Сериски број на печатот
- Време на генерирање на печатот
- Име на издавачот, итн.

Дополнително е испишан и вкупниот број на timestamp-ирани документи.

Забелешка: Доколку документот кој што се timestamp-ира е .pdf, временскиот печат е ембедиран во самиот документ кој што се зачувува на истата локација како и оригиналниот документ со _ts во називиот на истиот. Доколку документот не е .pdf, тогаш на истата локација на која што се наоѓа и оригиналниот документ се креираат две нови датотеки со ист назив но со наставки .tsr и .tsq.

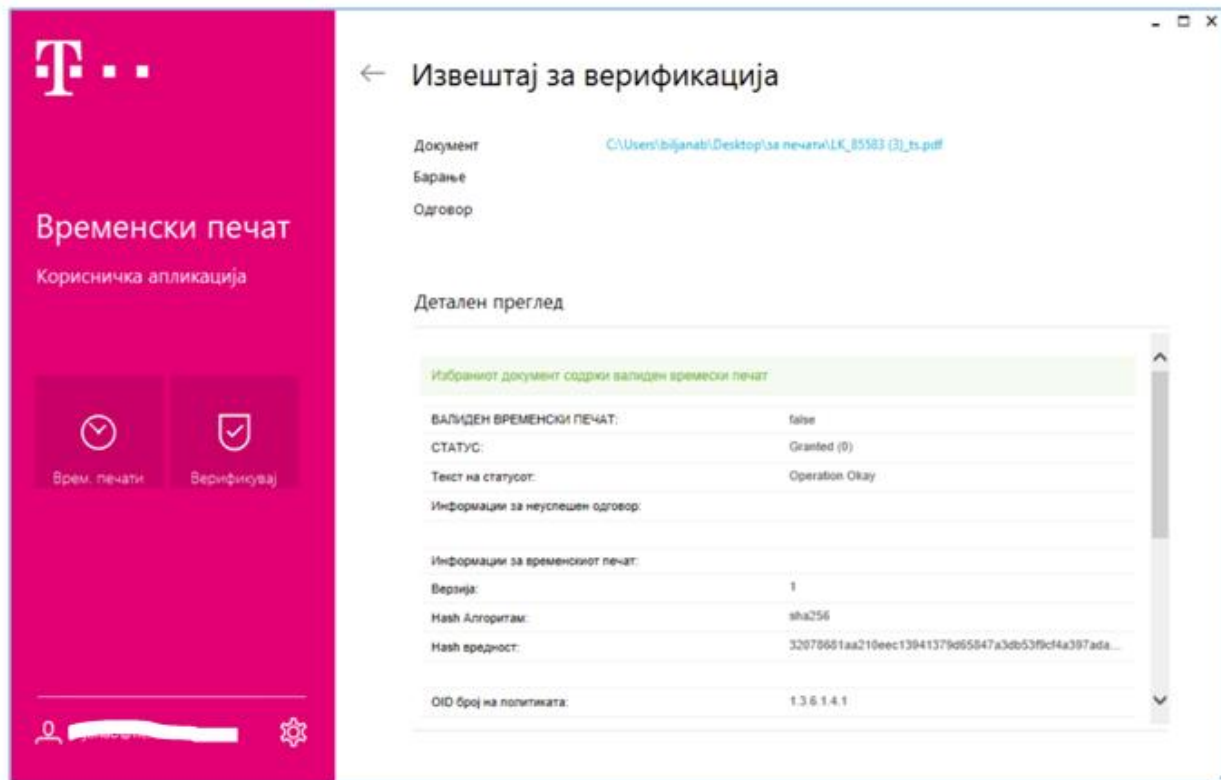
Верификација на временски печати

Постапката за верификација на временски печати започнува со клик на иконата “Верификувај – Потврдете временски печат” прикажана на Слика 3 или со клик на копчето “Верификувај” прикажано на Слика 4.



Слика 11. Верификација на временски печати

Следно, потребно е да се кликне на копчето “Одберете документ” при што се прикажува дијалог прозорец за избор на документ од локалниот компјутер. За верификација на временски печат на word документ, потребно е да се избере документот со наставка .doc или .docx. Притоа, документите со наставки .tsr и .tsq треба да бидат во истиот директориум каде што е сместен и .doc/.docx документот. За .pdf документи се избира .pdf документ кој има барем еден временски печат. Откако ќе биде избрана датотеката со документите за верификација на временски печат, потребно е да се кликне на копчето “ОК” , а потоа и на копчето “Провери”. Откако процесот на верификација ќе биде завршен се добива следниов приказ.



Слика 12. Извештај за верификација на временски печат

Во извештајот првично е прикажан линкот до timestamp-ираниот документ и со клик на него, се отвара преглед на документот со временски печат. Во делот "Детален преглед", покрај информацијата за валиден временски печат, се прикажани подетални информации за timestamp-ираниот документ како:

- Hash алгоритам
- Hash вредност
- Статус
- Сериски број на печатот
- Време на генерирање на печатот
- Име на авторитетот, итн.

Со тоа е успешно завршен процесот на верификација на временски печати.